

Privacy Reglement Arbo Concern

ALGEMENE BEPALINGEN

1. Overwegingen

- 1.1 Arbo Concern en de aan haar gelieerde (zuster)ondernemingen verwerken in het kader van hun bedrijfsvoering persoonsgegevens en vinden het belangrijk dat met persoonsgegevens zorgvuldig wordt omgegaan en dat deze vertrouwelijk worden behandeld.
- 1.2 De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beoogt waarborgen te verschaffen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.
- 1.3 Dit privacyreglement beoogt:
 - Richtlijnen te geven aan Arbo Concern voor de omgang met persoonsgegevens;
 - Informatie te verschaffen aan personen van wie persoonsgegevens door Arbo Concern verwerkt (zullen) worden;
 - Bij te dragen aan de transparantie van de regels die door Arbo Concern worden gehanteerd met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens.

2. Algemene Begripsomschrijvingen

Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald worden termen in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: 'AVG') daaraan toekent.

Persoonsregistratie:	Een samenhangende verzameling (geautomatiseerd dan wel niet geautomatiseerd) van op verschillende personen betrekking hebbende gegevens, waaronder medische of psychologische gegevens, voor zover deze in het kader van arbodienstverlening zijn verzameld.
Persoonsgegevens:	Alle informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene).
Bijzondere persoonsgegevens:	Gevoelige persoonsgegevens, die door de wet extra zijn beschermd, zoals gezondheidsgegevens.
Gezondheidsgegevens:	Persoonsgegevens, direct of indirect betrekking hebbend op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van betrokkene, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening.
Verwerking van persoonsgegevens:	Elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via automatische processen, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, als mede het afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.
Verwerkingsverantwoordelijke:	De verwerkingsverantwoordelijke is degene die het doel en de middelen voor de gegevensverwerking vaststelt.
Betrokkene:	Degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.
Verwerker/bewerker:	Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder, aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen en daarmee de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
Verstrekken van persoonsgegevens:	Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.
Toestemming van betrokkene:	Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonlijke gegevens aanvaardt.
Opdrachtgever:	Een natuurlijke of rechtspersoon die aan de verantwoordelijke een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven.
Derde:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken.
Bestand:	Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
Personeel:	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de verantwoordelijke.
Betrokkene:	Een individueel en natuurlijk persoon op wie bepaalde persoonsgegevens betrekking hebben, dan wel van wie bepaalde persoonsgegevens worden verwerkt, die in dienst is of is geweest bij werkgever.
Werkgever:	Iedere rechtspersoon die een overeenkomst heeft gesloten met verantwoordelijke en wederpartij is in de arbeidsverhouding met de betrokkene.
Beheerder:	Degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens.
Gebruiker persoonsgegevens:	Degene die onder verantwoordelijkheid van de beheerder bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen.
Houder:	Degene die de zeggenschap heeft over de persoonsregistratie en verantwoordelijk is voor de naleving van de bepalingen van het reglement.

3. Doel en herkomst

- 3.1 Doel en herkomst In dit 'Privacyreglement Arbo Concern' wordt uitleg gegeven over de bescherming van privacygevoelige informatie. In de informatiesystemen van Arbo Concern en de aan haar gelieerde ondernemingen Going Concern BV, Dokter Beter BV en Vitaal Concern BV wordt privacygevoelige informatie vastgelegd in Medisoft Dossiermanager en Re-Base het re-integratieportaal van Going Concern BV.
- 3.2 Medisoft Dossiermanager is het algemene arbo-informatiesysteem. Het doel van deze registratie betreft het bieden van (administratieve) ondersteuning bij verzuimbegeleiding- en re-integratieactiviteiten, medische onderzoeken, verplichte periodieke/aanstellingskeuringen, preventieve activiteiten en vaccinatie, verzuimstatistiek, contractuele afspraken voor en facturering van geleverde diensten.
- 3.3 Re-Base is het algemene re-integratie-informatiesysteem. Het doel van deze registratie betreft het bieden van (administratieve) ondersteuning bij tweede spoor re-integratie, derde spoor re-integratie, loopbaan coaching, arbeidsbemiddeling en outplacement.
- 3.4 Gegevens kunnen afkomstig zijn van de geregistreerde persoon, diens leidinggevende of werkgever, personeel van Arbo Concern, Going Concern BV, Dokter Beter BV, eventuele hier niet genoemde andere aan Arbo Concern gelieerde zusterorganisaties), professionals van een ingeschakeld interventiebedrijf en de curatieve sector, casemanagers, procesregisseurs, het UWV en andere bij de verzuimbegeleiding, het preventief onderzoek, vaccinatie of keuring betrokken derden.
- 3.5 De verwerking van persoonsgegevens voldoet aan rechtmatige grondslagen en aan richtlijnen zoals:
- De KNMG-code 'Gegevensverkeer en samenwerking bij arbeidsverzuim en re-integratie';
 - Richtsnoeren en beleidsregels Autoriteit Persoonsgegevens, zoals 'De zieke werknemer';
 - De OVAL-leidraad 'Bedrijfsarts en privacy';
 - De privacyaspecten in het Certificatieschema Dienstverlening Arbodiensten.

Dit houdt ten minste in dat Arbo Concern passende technische en organisatorische maatregelen neemt om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Papieren dossiers met persoonsgegevens – waaronder ook medische gegevens - zijn in afsluitbare kasten opgeborgen. Er zijn afspraken over sleutelbeheer.

- 3.6 Voor opdrachtgevers, waaronder De Clercq, geldt dat persoonsgegevens van medewerkers uitsluitend worden gedeeld met gelieerde ondernemingen (zoals Going Concern BV, Dokter Beter BV en Vitaal Concern BV) indien en voor zover de opdrachtgever daadwerkelijk diensten bij die specifieke entiteit afneemt (bijvoorbeeld re-integratiedienstverlening via Re-Base). In alle andere gevallen is Arbo Concern de verwerkingsverantwoordelijke en blijven de gegevens binnen Arbo Concern.
- 3.7 Bij het gebruik van Medisoft Dossiermanager worden, naast de in dit reglement beschreven persoonsgegevens, ook beperkte technische en loggegevens verwerkt. Het gaat daarbij onder andere om gebruikersnaam, datum en tijdstip van inloggen, sessie-ID en auditloggegevens (wie wanneer welke onderdelen van het dossier heeft geraadpleegd of bewerkt). Deze gegevens worden uitsluitend verwerkt om:
- de beveiliging en integriteit van de systemen te waarborgen;
 - ongeautoriseerde toegang te voorkomen en te onderzoeken;
 - te voldoen aan verplichtingen vanuit certificering en kwaliteitsmanagement.

Deze verwerking vindt plaats in overeenstemming met de AVG en dit privacyreglement. Gebruikers worden hierover geïnformeerd via dit privacyreglement en, waar van toepassing, via inlog- of systeemmeldingen

4. Toepassingsgebied

- 4.1 Dit reglement is van toepassing op elke, al dan niet (gedeeltelijk) geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens door of onder het gezag van de verantwoordelijke. De verantwoordelijke in de zin van dit reglement is Arbo Concern. (hier na te noemen Arbo Concern) en is mede van toepassing op de aan Arbo Concern gelieerde zusterorganisaties zoals Going Concern BV, Dokter Beter BV, Vitaal Concern BV en Personnel Concern.
- 4.2 Verwerking van persoonsgegevens in de hoedanigheid van werkgever valt buiten de reikwijdte van dit reglement.

5. Verantwoordelijkheden

- 5.1 Arbo Concern is verantwoordelijk voor het bepalen van het doel, de inhoud en het gebruik van de verwerking van persoonsgegevens en voor de naleving van de bepalingen in dit reglement.
- 5.2 Arbo Concern treft de nodige maatregelen opdat persoonsgegevens, gelet de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn.
- 5.3 Arbo Concern dient haar personeel beseft bij te brengen van de verantwoordelijkheden bij de verwerking van persoonsgegevens.
- 5.4 Arbo Concern draagt zorg voor een regelmatige scholing van de beheerders en de gebruikers om te verzekeren dat ze de processen van persoonsgegevensverwerking, de daarvoor geldende regels en hun eigen rol daarin begrijpen.

6. Beheer van de persoonsgegevens

- 6.1 De vastlegging van (medische) persoonsgegevens in verband met keuringen, preventieve activiteiten, ziekteverzuim en re-integratie zijn gebaseerd op de Wet Algemene Bepalingen Burgerservicenummer, de Wet op de Medische Keuringen (WMK), de KNMG code 'Gegevensverkeer en samenwerking bij arbeidsverzuim en re-integratie (2007)', KNMG advies voor 'Inrichting en overdracht van het bedrijfsgeneeskundig dossier (april 2009)', KNMG richtlijn inzake het 'Omgaan met medische gegevens (januari 2010)' en AP beleidsregels 'De zieke werknemer, Beleidsregels voor de verwerking van persoonsgegevens over de gezondheid van zieke werknemers' (februari 2016).

DOELBINDING

7. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

7.1 Arbo Concern verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van:

- De arbeidsomstandigheden zorg in bedrijven en instellingen die daartoe met Arbo Concern direct of indirect een overeenkomst hebben gesloten;
- Begeleiding bij ziekteverzuim van werknemers van bedrijven en instellingen die daartoe met Arbo Concern direct of indirect een overeenkomst hebben gesloten;
- De re-integratie van werknemers of uitkeringsgerechtigden in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid.

7.2 Arbo Concern zal geen gegevens in de persoonsregistratie opnemen of bewaren voor andere doeleinden dan de in artikel 7.1 genoemde omschrijving. Het gebruik van de opgenomen persoonsgegevens vindt alleen plaats in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement.

7.3 Arbo Concern zal niet meer gegevens in de registratie opslaan of bewaren dan voor het doel van de persoonsregistratie nodig is.

8. Voorwaarden voor verwerking

8.1 Arbo Concern draagt er zorg voor dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt

8.2 Persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

8.3 Arbo Concern, en eenieder die handelt onder het gezag van Arbo Concern, is verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan hij kennisneemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak mededeling voortvloeit.

8.4 Arbo Concern verwerkt geen persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging.

8.5 Het Burgerservicenummer (BSN) dat ter identificatie van een persoon bij wet is voorgeschreven, wordt bij de verwerking van persoonsgegevens slechts gebruikt ter uitvoering van de betreffende wet dan wel voor doeleinden bij de wet bepaald.

9. Rechtmatige grondslag van de verwerking

9.1 Persoonsgegevens worden verwerkt indien:

- Betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend, welke aangetekend is in het dossier en/of bevestigd is middels een schriftelijke machtiging, of;
- De verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst waarin betrokkene partij is, of voor precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of;
- De verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Arbo Concern onderworpen is, of;
- De verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van betrokkene, of;
- De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Arbo Concern of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

TOEGANG TOT, VERSTREKKING EN VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

10. Verwerkte gegevens en wijze van verkrijging

Persoonsgegevens die door Arbo Concern worden verwerkt, zijn verzameld door personeel van Arbo Concern en zijn uitsluitend afkomstig van betrokkene, de werkgever van betrokkene of instanties of personen die bij de uitvoering van het in artikel 7 genoemde doel een taak hebben of anderszins verplicht of schriftelijke gemachtigd zijn gegevens te verstrekken.

11. Toegang tot persoonsgegevens

11.1 Alleen die medewerkers van Arbo Concern hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken. Een overzicht van de functies die rechtstreeks toegang hebben tot persoonsgegevens staat omschreven in bijlage B. Deze bijlage vormt als bijlage B één geheel met dit reglement.

11.2 Derden die door Arbo Concern zijn ingehuurd of anderszins zijn aangesteld om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken en zijn contractueel tot geheimhouding verplicht.

11.3 Personen die belast zijn met de uitvoering van de technische werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.

11.4 Indien er sprake is van teambegeleiding met instemming van betrokkene, geldt de toegang voor alle teamleden, voor zover dit in het kader van de begeleiding noodzakelijk is.

11.5 Aanvullend op artikel 10 is de toetsing van dossiers voor kwaliteitsdoeleinden. In het kader van toetsing ten behoeve van kwaliteitsdoeleinden kan een professional van Arbo Concern inzage hebben in een dossier van een collega. Het doel is daarbij om optimale behandeling en begeleiding te realiseren. Daartoe deelt de professional zijn/haar bevindingen met de collega die de behandeling/begeleiding uitvoert.

12. Verstrekking van persoonsgegevens

- 12.1 Tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift is voor de verstrekking van persoonsgegevens aan derden de schriftelijke goedkeuring van betrokkene vereist.
- 12.2 Binnen de organisatie van Arbo Concern kunnen zonder de toestemming van betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, indien en voor zover dit noodzakelijk is voor een juiste uitoefening van taken, aan:
- Personeel dat rechtstreeks betrokken is bij de actuele begeleiding van of advisering over de betrokkene dan wel op andere wijze rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van een concrete opdracht van de werkgever;
 - Personen die belast zijn met de directe vakinhoudelijke begeleiding van de betrokkene of personen die betrokken zijn bij de behandeling van klachten van de betrokkene;
 - Arbo Concern, voor zover noodzakelijk voor een juiste uitvoering van haar taak als verantwoordelijke.
- 12.3 Buiten de organisatie van Arbo Concern kunnen zonder de toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, indien en voor zover dit voor een juiste uitoefening van taken noodzakelijk is, aan:
- ♦ De werkgever van betrokkene in geval van verzuimbegeleiding, mits het slechts de volgende gegevens bevat:
 - de werkzaamheden waartoe de betrokkene nog wel of niet meer in staat is (functionele beperkingen;
 - restmogelijkheden en implicaties voor het soort arbeid dat de betrokkene nog kan verrichten;
 - de verwachte duur van het verzuim;
 - de mate van arbeidsongeschiktheid (gebaseerd op functionele beperkingen, restmogelijkheden en implicaties voor het soort werk dat de werknemer nog kan doen);
 - de eventuele aanpassingen of werkvoorzieningen die de werkgever in het kader van de re-integratie moet treffen.
 - ♦ Het uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV).
 - ♦ Verzekeringsmaatschappijen in het kader van de verzekering van uitkeringen bij arbeidsongeschiktheid en het vaststellen van reserveringen op uitkeringen, mits het slechts de volgende gegevens bevat:
 - naam;
 - datum van de eerste dag van het verzuim;
 - percentage van arbeidsongeschiktheid;
 - datum van herstel;
 - Vangnetstatus en eventueel regresrecht.
 - ♦ Re-integratiebedrijven, mits het slechts de volgende gegevens bevat:
 - naam, adres, woonplaats, geboortedatum en het Burgerservicenummer (BSN);
 - arbeidsongeschiktheidsgegevens (datum aanvang verzuim, verwachte hersteldatum zonder en met interventie, mate van arbeidsongeschiktheid);
 - visie van Arbo Concern of het UWV op de re-integratie van de betrokkene (zoals beperkingen ten aanzien van de te verrichten arbeid, potentiële mogelijkheden voor werkherhvatting, wens van de betrokkene, financiële gegevens/inkomensniveau, planningstraject van de re-integratie).
 - ♦ Instituten t.b.v. wetenschappelijke of statistische doeleinden indien en voor zover deze persoonsgegevens niet meer herleidbaar tot betrokkene zijn.
- 12.4 Arbo Concern verstrekt, indien dit is overeengekomen met de werkgever, periodiek uit de ziekteverzuimregistratie informatie over het ziekteverzuim van het bedrijf in de vorm van een kengetallen verzuimrapportage die niet tot betrokkenen herleidbaar zijn.

13. Doorgifte van persoonsgegevens naar landen buiten de Europese Unie en EER

- 13.1 Arbo Concern geeft geen persoonsgegevens door naar een bedrijf of vestiging in een land buiten de Europese Unie en Europese Economische Ruimte, dat geen passend beschermingsniveau heeft.

14. Verdere verwerking van persoonsgegevens

- 14.1 De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
- 14.2 Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Arbo Concern onderworpen is of geschiedt met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

ORGANISATORISCHE VERPLICHTINGEN

15. Bewaartermijnen

- 15.1 Met inachtneming van wettelijke voorschriften stelt Arbo Concern vast hoelang en op welke wijze de persoonsgegevens bewaard blijven.
- 15.2 De bedrijfsarts bewaart medische dossiers maximaal twintig jaar, tenzij er sprake is van een beroepsziekte. Voor niet-medische dossiers geldt een bewaartermijn van maximaal twee jaar.
- 15.3 De in artikel 15.1 genoemde bewaartermijn bedraagt veertig jaar indien betrokkene is blootgesteld aan carcinogene stoffen of biologische agentia en indien betrokkene heeft gewerkt met ioniserende straling dienen de gegevens bewaard te worden totdat de persoon op wie de gegevens betrekking hebben de leeftijd van vijfenzeventig jaar heeft bereikt, maar tot tenminste dertig jaar na de blootstelling.
- 15.4 Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 maanden uit het bestand verwijderd en vernietigd.
- 15.5 Ook vernietiging na afloop van de bewaartermijn blijft achterwege indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan betrokkene of indien een wettelijke plicht tot bewaring hieraan in de weg staat.

16. Beveiliging van gegevens en meldplicht datalekken

- 16.1 Arbo Concern treft passende technische- en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.
- 16.2 *Indien Arbo Concern als verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt en zich een inbreuk op de beveiliging (datalek) voordoet die leidt tot een aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen, of daadwerkelijk ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens, handelt Arbo Concern conform de meldplicht datalekken zoals vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG. Dit houdt in dat:*
- de Autoriteit Persoonsgegevens onverwijld in kennis wordt gesteld van een meldingsplichtig datalek; en
 - de betrokkene onverwijld in kennis wordt gesteld indien het datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor diens persoonlijke levenssfeer.
- 16.3 Indien Arbo Concern als Verantwoordelijke te zijnen behoeve persoonsgegevens laat verwerken door een bewerker, dan draagt Arbo Concern ervoor zorg dat deze derde voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen, en ten aanzien van de melding van een inbreuk op de beveiliging zoals bedoeld in de AVG, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens die door hem worden verwerkt. Voorts ziet Arbo Concern als Verantwoordelijk toe op de naleving van die maatregelen. De uitvoering van verwerkingen door een bewerker wordt geregeld in een overeenkomst of krachtens een andere rechtshandeling waardoor een verbintenis ontstaat tussen de bewerker en de verantwoordelijke.

17. Informatieplicht

- 17.1 Indien Arbo Concern persoonsgegevens verkrijgt bij de betrokkene zelf, deelt hij de betrokkene voor het moment van verkrijging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene hiervan reeds op de hoogte is.
- 17.2 Indien Arbo Concern persoonsgegevens verkrijgt van een derde of door observatie van de betrokkene, deelt Arbo Concern de betrokkene op het moment van vastlegging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
- 17.3 Arbo Concern verstrekt de artikel 17.1 en 17.2 bedoelde informatie op een zodanige wijze dat de betrokkene er daadwerkelijk de beschikking over krijgt.

18. Klachten

- 18.1 Indien een betrokkene van mening is dat Arbo Concern handelt in strijd met het bepaalde in dit reglement, kan bij Arbo Concern schriftelijk een met redenen omklede klacht worden ingediend.
- 18.2 Ingediende klachten worden door Arbo Concern afgehandeld volgens de klachtenprocedure, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23.
- 18.3 Op grond van de in artikel 18.2 genoemde klachtenprocedure wordt door Arbo Concern of een door Arbo Concern gemachtigd persoon, een met redenen omklede beslissing genomen over de klacht. Deze beslissing wordt aan de betrokkene toegezonden.
- 18.4 Indien de betrokkene zich niet kan verenigen met de beslissing welke door Arbo Concern op grond van de hiervoor genoemde klachtenprocedure is genomen, kan de betrokkene zich in dergelijke gevallen wenden tot de Geschillencommissie Arbodiensten en deze schriftelijk verzoeken alsnog een verzoek toe te wijzen. Het verzoekschrift moet worden ingediend binnen een termijn van een maand na ontvangst van de beslissing over de klacht van Arbo Concern. Indien de betrokkene binnen de in de klachtprocedure genoemde termijn geen beslissing van Arbo Concern heeft ontvangen, moet het verzoekschrift worden ingediend binnen zes weken na afloop van die termijn.
- 18.5 De betrokkene heeft het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens over de wijze waarop Arbo Concern met zijn of haar persoonsgegevens omgaat.

RECHTEN VAN BETROKKENE

19. Algemeen

- 19.1 Iedere betrokkene heeft recht op informatie, inzage en correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming) alsmede recht van verzet.
- 19.2 Aan het uitoefenen van die rechten zijn voor de betrokkene geen kosten verbonden. Betrokkenen kunnen zich hierbij op eigen kosten laten bijstaan.

20. Recht op informatie

Arbo Concern informeert betrokkene op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen. Daarbij wordt betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten, waarin bedoelde regels zijn opgenomen, kunnen worden ingezien dan wel opgevraagd.

21. Recht op inzage en afschrift

- 21.1 De betrokkene, zijn wettelijke vertegenwoordiger dan wel een door hem schriftelijk daartoe gemachtigde heeft recht op inzage en afschrift van de op zijn persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene dient hiertoe een schriftelijk verzoek bij de verantwoordelijke in te dienen.
- 21.2 De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt. De gevraagde gegevens worden niet eerder verstrekt dan nadat, naar het oordeel van de verantwoordelijke, voldoende vaststaat dat degene die de gegevens vraagt, de betrokkene, zijn wettelijke vertegenwoordiger of zijn gemachtigde is. Dit dient plaats te vinden middels deugdelijke legitimatie.
- 21.3 Inzage en afschrift kan worden genomen van alle zich in het dossier bevindende bescheiden, met uitzondering van gegevens waarbij gewichtige belangen van anderen dan betrokkene, de verantwoordelijke daaronder begrepen, zich tegen inzage verzetten.
- 21.4 Voor het verstrekken van inzage en een eerste afschrift van de op betrokkene betrekking hebbende gegevens worden geen kosten in rekening gebracht. Alleen indien een betrokkene om extra kopieën verzoekt of indien een verzoek kennelijk ongegrond of buitensporig is, kunnen door Arbo Concern redelijke administratieve kosten in rekening worden gebracht, conform artikel 12 AVG.

22. Recht op correctie: Verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming

- 22.1 De betrokkene kan verzoeken om verbetering of aanvulling van op hem betrekking hebbende gegevens, dan wel om verwijdering en vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens, die in strijd met het reglement zijn opgenomen, niet ter zake doende zijn of indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig. Hij dient daartoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij Arbo Concern.
- 22.2 Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de persoon te identificeren.
- 22.3 Indien daartoe aanleiding bestaat, beslist Arbo Concern niet dan na de beroepsbeoefenaar die de gegevens heeft verzameld, of diens opvolger, gehoord te hebben.
- 22.4 Arbo Concern deelt haar beslissing zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk aan de betrokkene mee. Indien Arbo Concern niet of niet geheel aan het verzoek wil of kan voldoen, omkleedt zij dat met redenen.
- 22.5 De beheerder draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd en geadministreerd.

23. Recht van verzet

- 23.1 Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking is gelegen in het gerechtvaardigde belang van Arbo Concern, kan de betrokkene bij de beheerder te allen tijde bezwaar aantekenen tegen die verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
- 23.2 Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar beoordeelt Arbo Concern of dit verzet gerechtvaardigd is.
- 23.3 De beheerder beëindigt de verwerking terstond, indien Arbo Concern het verzet gerechtvaardigd acht. Verzet tegen de verwerking voor commerciële of charitatieve doelen is altijd gerechtvaardigd.

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

24. Toezicht op naleving

De Autoriteit Persoonsgegevens is op grond van de wet bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit reglement krachtens de wet opgenomen bepalingen.

25. Looptijd van de registratie

- 25.1 Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de registratie.
- 25.2 In geval van overdracht of overgang van de registratie naar een andere houder dienen de betrokkenen van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat tegen overdracht of overgang van op hun persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.

26. Onvoorzien

In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist Arbo Concern.

27. Publicatie

Dit reglement ligt ter inzage bij Arbo Concern en is te downloaden op de website van Arbo Concern BV: www.arboconcern.nl.

28. Inwerkingtreding, looptijd en wijziging van het reglement

- 28.1 Dit reglement is vastgesteld op 10 december 2025 en vervangt eerdere versies van het Privacyreglement Arbo Concern.
- 28.2 Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door of onder het gezag van Arbo Concern. De wijzigingen in dit reglement worden van kracht een maand na bekendmaking ervan.

BIJLAGE A. CATEGORIEËN VAN PERSOONSGEGEVENS

In dit reglement wordt een onderscheid gemaakt in categorieën van gegevens naar het doel waarvoor deze gegevens mogen worden verwerkt. Voor alle gegevens geldt dat deze alleen verwerkt mogen worden voor zover dit noodzakelijk is voor het in artikel 6 genoemde doel waarvoor zij verkregen worden.

Categorie A

Dit zijn de gegevens die een rol spelen bij de overeenkomst tussen Arbo Concern en werkgever. Het zijn hoofdzakelijk proces- en administratieve gegevens, en enkele gegevens over de gezondheid, die de werkgever, de verzuimverzekeraar in de hoedanigheid van claimbeoordelaar, de casemanager en

Arbo Concern/bedrijfsarts mogen verwerken. Hiertoe behoren onder meer:

- NAW-gegevens van de zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer;
- Loongegevens van de zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer;
- Datum eerste verzuimdag;
- Datum van (gedeeltelijk) herstel;
- Duur van het verzuim / (vermoedelijke) duur van het verzuim;
- Arbeidsongeschiktheidspercentage of de door de werkgever vastgestelde loonwaarde;
- Percentage aantal uren per dag of per week dat de werknemer eigen of passend werk kan doen, met vermelding van de aanvangsdatum (opbouwschema);
- Of er al dan niet enige vorm van schadeloosstelling is ontvangen voor de zieke werknemer (vangnetsituatie of regres);
- Of sprake is van loonopschorting of loonstopzetting;
- Of en wanneer een interventie is ingezet;
- Of een plan van aanpak is opgesteld;
- Of de activiteiten uit het plan van aanpak (tijdig) worden uitgevoerd;
- Tijdigheid van de inspanningen voor re-integratie.

Categorie B

Dit zijn gezondheidsgegevens over de verzuimbegeleiding en re-integratie van de betrokkene. Hiertoe behoren onder meer:

- Visie van de bedrijfsarts op de te re-integreren zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer;
- Vertaling van de medische gegevens door de bedrijfsarts naar beperkingen en mogelijkheden van de zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer;
- Poortwachterrapportages, zoals het plan van aanpak en de probleemanalyse;
- Belastbaarheid: de werkzaamheden waartoe de zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer nog wel of niet meer toe in staat is, de fysieke en mentale mogelijkheden en beperkingen;
- Advies over eventuele aanpassingen of werkvoorzieningen die nodig zijn;
- Advies over een interventie gericht op het verhogen van de belastbaarheid;
- Planning traject van de re-integratie;
- De wens van de werknemer ten aanzien van soort werk, niveau, arbeidspatroon en scholing;
- Fase-indeling met betrekking tot de arbeidsmarkt.

Categorie C

Dit zijn bijzondere persoonsgegevens die in het kader van een medisch onderzoek of een medische behandeling door een arts worden verwerkt. In het proces rondom verzuim is de verwerking van deze gegevens voorbehouden aan Arbo Concern/bedrijfsarts of de medisch adviseur van het re-integratiebedrijf of – afdeling van de verzekeraar. Hiertoe behoren onder meer:

- Diagnose en behandelgegevens;
- Oorzaak en aard van de ziekte/aandoening;
- Informatie waaruit de diagnose en/of de aard en oorzaak van de ziekte/aandoening is af te leiden;
- Interventies nodig voor het wegnemen of verminderen van de beperkingen dan wel voor het vinden van arbeid of het aanpassen van de **arbeid**.

Categorie D

Dit zijn algemene gegevens van de werkgever en betrokkene. Hiertoe behoren onder meer:

- NAW-gegevens van de werkgever;
- NAW-gegevens van de betrokkene;
- Offertes, opdrachtbevestigingen, contracten en overeenkomsten;
- Facturatgegevens.

BIJLAGE B. TOEGANG TOT DE PERSOONSGEGEVENS

- Alleen die medewerkers van Arbo Concern hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken.
- Derden die door Arbo Concern zijn ingehuurd of anderszins zijn aangesteld om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken en zijn contractueel tot geheimhouding verplicht.
- Elektronische (medische) persoonsgegevens worden zodanig beveiligd dat onbevoegden geen toegang kunnen krijgen tot deze gegevens.
- In het kwaliteitsmanagementsysteem van Arbo Concern is aangegeven wie toegang heeft tot de registratiesystemen en hoe de autorisaties worden toegekend en beheerd.
- Per gegevenscategorie is hieronder weergegeven vanuit welke functie(groep), welke toegang, is verschaft tot welke gegevens binnen een categorie.